

3.1 Dokumentenklassen

Die jeweiligen Klassen sind eine Art "Dokumentenvorlage" und wird zu Beginn des Dokuments festgelegt. Sie bestimmt einen Teil des Aussehen, welche Befehle man nutzen kann usw..

Dabei ist zu beachten das jedes Dokument genau eine Dokumentenklasse einbindet. Es gibt vier Standardklassen:

- article für Aufsätze
- report wenn es etwas mehr wird
- book für Bücher
- letter, hier ist i.d.R. das amerikanische Format gemeint

Daneben gibt es zusätzliche Klassen:

- Für Vorträge: beamer
- Für dt. Briefe: dinbrief

Die Klassen können zudem noch Optionen besitzen:

- 12 pt für die Schriftgröße
- onside für einseitigen Druck
- a4paper für das Papierformat